

**ZARZĄDZENIE NR 56/2015
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia 8 grudnia 2015r.**

w sprawie instrukcji udostępniania informacji publicznych oraz ustalenia wysokości opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej.

Na podstawie art. 10 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2014. 782 z późn. zm.), oraz art. 30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. 2013. 594 z późn. zm.) zarządza się;

§1

Wprowadza się instrukcję udostępniania informacji publicznej nie umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej stanowiącej *Załącznik nr 1 do zarządzenia.*

§2

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa *załącznik nr 2 do zarządzenia*

§3

Wprowadza się wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowiącej *załącznik nr 3 do zarządzenia.*

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§5

Traci moc Zarządzenie nr. 0151- 142/2009 Wójta Gminy Mycielin z dnia 23 listopada 2009 roku.

§6

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

INSTRUKCJA UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ w Urzędzie Gminy Mycielin

ZASADY OGÓLNE

Podstawa prawna; ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2014. Poz. 782 z późn. zm.) precyzuje konstytucyjny zapis art. 61 o prawie obywateli do informacji o działaniach władz publicznych.

Prawo do dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu. Od osoby wykonującej to prawo nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego (art. 2 ust. 2 ustawy)

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Zgodnie z art. 3 ustawy, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych,
- 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

INFORMACJE PODLEGAJĄCE UDOSTĘPNIENIU

Artykuł 6 ustawy szczegółowo określa rodzaj informacji stanowiącej informację publiczną, która podlega upublicznieniu jest to w szczególności informacja o:

- 1) organach władzy publicznej w tym o ich:
 - a) statusie prawnym lub formie prawnej,
 - b) organizacji,
 - c) przedmiocie działalności i kompetencjach,
 - d) organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- 2) zasadach funkcjonowania organów władzy publicznej , w tym o:
 - a) trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych,
 - b) trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
 - c) sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych,
 - d) sposobach przyjmowania i załatwienia spraw,
 - e) stanie przyjmowania spraw, kolejności ich załatwiania i rozstrzygania,
 - f) prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępnienia danych w nich zawartych,
 - g) naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- 3) danych publicznych, w tym o:
 - a) treści i postaci dokumentów urzędowych w szczególności:
 - treści aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć,
 - dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski opinie podmiotów ją przeprowadzających,
 - b) stanowiskach w sprawach publicznych zajęte przez organy władzy publicznej i

- przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego,
c) treści innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej,
d) informacje o stanie, samorządów i ich jednostek organizacyjnych,
- 4) majątku publicznym, w tym o :
 - a) majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego,
 - b) długu publicznym,
 - c) pomocy publicznej
 - d) ciężarach publicznych.

FORMY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy informacje publiczną udostępnia się w drodze:

- 1) ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) udostępnienia na wniosek zainteresowanego,
- 3) wstępu na posiedzenia, udostępniania materiałów w tym audiowizualnych teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia,
- 4) wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.
- 5)

OGRANICZENIA W DOSTĘPIE DO INFORMACJI

Odmowa udzielenia informacji może nastąpić tylko ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna). Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, od której odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni (art. 16 ustawy).

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NA WNIOSEK

Zgodnie z ustawą (art. 10 ust. 1) informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Instytucja udostępniająca informację ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesyłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy. Druk można pobrać w sekretariacie urzędu lub jest do pobrania ze strony www.bip.mycielin.pl w zakładce druk do pobrania.

OPLATY

Za udzielenie informacji publicznej mogą być pobierane opłaty, jeżeli Urząd będzie musiał ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku (art. 15). Wnioskodawca w terminie 14 dni od złożenia wniosku zostaje powiadomiony o wysokości opłaty.

W Urzędzie Gminy, dostęp do informacji jest bezpłatny w formach:

- a) informacji ustnej,
- b) wglądu do dokumentów w siedzibie UG Mycielina,
- c) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAW

Udostępnienie informacji na wniosek następuje „ bez zbędnej zwłoki”, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku (art. 13 ust. 2). W przypadku, gdy niemożliwe jest zachowanie tego terminu, należy powiadomić wnioskodawcę (w terminie 14 dni) o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm),


Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

1. Wysokość opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku;

Lp.	Sposób udostępnienia	Wysokość opłaty w zł
1	Wykonanie kserokopii/wydruku format A-4 jedna strona	0,40 /kolor 0,60/
2	wykonanie kserokopii/wydruku format A-3 jedna strona	0,60 /kolor 1,00/
3	Zapis na płycie CD-ROM wraz z nośnikiem	1,50
4	Zapis na płycie DVD-ROM wraz z nośnikiem	2,00

2. Wpłat związanych z udostępnieniem informacji publicznej należy dokonywać w kasie urzędu lub na konto urzędu
3. Informacja publiczna za którą pobierana jest opłata będzie udostępniona po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu wpłaty lub wpływie opłaty na konto urzędu.


Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Miejscowość/ Ulica

.....
Kod Poczta

.....
Nr telefonu

Urząd Gminy w Mycielinie

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ (nie udostępnionej w BIP)

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r, poz. 782 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- [] - dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie,
[] - wydruk z komputera,
[] - kserokopie,
[] - forma elektroniczna,
[] - dyskietka
[] - CD-ROM

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
- Przesłanie informacji pocztą na adres**
-
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z zasadami udostępniania informacji publicznej, zgadzam się na poniesienie odpowiednich opłat jeżeli takie będą konieczne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

(* - właściwe pole zakreślić)

(** - wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej)

