

Wójt Gminy Mycielin

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

DS. ROLNICTWA, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I SPRAW LOKALOWYCH

I. Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. wykształcenie wyższe,
4. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) ,
5. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki studiów: administracja, zarządzanie, ochrona środowiska, rolnictwo i kierunki pokrewne rolnictwu;
2. umiejętności zawodowe: znajomość obsługi podstawowych urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, skaner) oraz programów komputerowych (Microsoft Office, Open Office, Libre Office);
3. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, dobra organizacja pracy własnej;
4. znajomość następujących przepisów: ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie Gminy, prawo geodezyjne i kartograficzne, prawo łowieckie, ustawy o własności lokali, prawo wodne, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o samorządzie gminnym, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego;
5. mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Tworzenie gminnego zasobu nieruchomości (ewidencja i obrót mieniem komunalnym).
2. Prowadzenie wszystkich spraw dot. gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność gminy (sprzedaż, użytkowanie wieczyste, zarząd, dzierżawa).
3. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z gospodarką lokalami gminnymi

i czynszami (mieszkaniowe i użytkowe).

4. Współpraca ze wspólnotami mieszkaniowymi, rozliczenie kosztów w budynkach wspólnot.
5. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych prac.
6. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z rozgraniczeniami i podziałami nieruchomości.
7. Prowadzenie wszystkich spraw z zakresu rolnictwa (m.in. klęski żywiołowe, wnioski o dopłaty bezpośrednie i inne). Współpraca z jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa.
8. Realizacja zadań wynikających z przepisów dotyczących gospodarki wodnej.
9. Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń wójta z zakresu prowadzonych prac na stanowisku.
10. Nadzór nad gospodarką, leśną i łowiecką oraz prowadzenie spraw w tym zakresie.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. praca w budynku Urzędu Gminy Mycielin, parter,
3. bezpieczne warunki pracy,
4. praca przy komputerze,
5. obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, skaner),

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Mycielin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór załączony do ogłoszenia o naborze),
3. kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisana odręcznie klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych”,

9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w siedzibie **Urzędu Gminy Mycielin z siedzibą w Słuszkowie 27, 62-831 Korzeniew (sekretariat)** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki nieruchomościami i spraw lokalowych** w terminie **od dnia 14 stycznia 2015r do dnia 23 stycznia 2015 r. do godz. 15.30**, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 75 134 10.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

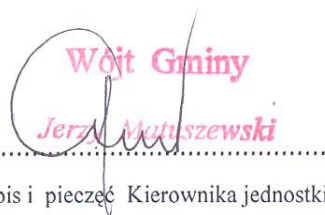
Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Mycielin.

Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie z dwóch etapów:

I etap - wstępna rekrutacja kandydatów - złożone oferty zostaną poddane analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentac aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu,

II etap - rekrutacja końcowa kandydatów - test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna podczas, której sprawdzona będzie wiedza kandydatów z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Mycielin.


.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika jednostki)