

Zarządzenie Nr 0151-162 /2010
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 7 kwietnia 2010 r.

**w sprawie powołania zespołu konkursowego do przeprowadzenia oceny ofert
w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Mycielin
w 2010 roku**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), a także uchwały Rady Gminy Mycielin Nr XXXVI/176/2009 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2010 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zespół w następującym składzie:

1. Ilona Ryzak - przewodnicząca komisji
2. Monika Kleśta - sekretarz komisji
3. Rafał Szelański - członek komisji

§ 2

Zadaniem zespołu wymienionego w § 1 będzie przeprowadzenie oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Mycielin w 2010 roku.

§ 3

Zespół dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym wg formularzy ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia oraz sporządzi uzasadnienie wyboru oferty

§ 4

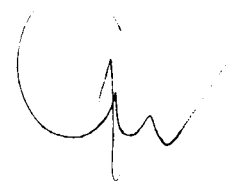
Ustala się regulamin pracy Zespołu konkursowego, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania:

Nazwa oferty:

1. Czy oferta została złożona przez podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie?
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?
4. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?
5. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?
6. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
7. Czy co oferty dołączone są wymagane załączniki:

- odpis z rejestru

- aktualny statut podmiotu

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok

- aktualną imienną listę członków

- ośw. adzenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy

- ośw. adzenie, że oferent nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji

- udokumentowanie wkładu własnego

- dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej

Oferta spełnia warunki i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Podpisy członków zespołu konkursowego:

1.
2.
3.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

Na realizację zadania :

Nazwa oferty:	Nr oferty:	Przyznane punkty	Max. ilość punktów.
I Celowość i zasadność działania:			15 w tym
1. Cel zadania			5
2. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania			5
3. Zakładane rezultaty			5
II Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji działania			20 w tym
1. Kosztorys ze względu na rodzaj zadania			5
2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania			5
3. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania			5
4. Zakres rzeczowy zadania			5
III Inne wybrane informacje dotyczące zadania			20 w tym
1. Posiadane zasoby kadrowe			5
2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych			5
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju			5
4. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną			5
Podpisy członków zespołu konkursowego			RAZEM
			55

1. 2. 3.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 0151-162/2010
Wójta Gminy Mycielein
z dnia 7 kwietnia 2010 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

Na realizację zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko członka zespołu</i>	<i>Ocena (pkt)</i>
1	Oferta Nr 1	Oferta nr 3
2	Oferta Nr 2	Oferta nr 4
3	Oferta Nr 5	Oferta Nr 6
RAZEM		

Podpisy członków zespołu konkursowego:

1.
2.
3.

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU KONKURSOWEGO POWOŁANEGO
DO PRZEPROWADZENIA OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE
NA WYKONANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

§ 1

Zespół powołany jest w celu wyłonienia organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą realizowały zadania Gminy Mycielin z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Zespół następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Zespół podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos przewodniczącego.
6. Dokumentację z prac Zespołu prowadzi sekretarz Zespołu.

§ 3

Członkowie Zespołu są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.

§ 4

Zespół w zakresie wyboru ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego, dokonuje następujących czynności:

1. otwarcia kopert z ofertami.
2. oceny spełnienia warunków stawianych oferentom w ogłoszeniu otwartego konkursu.
3. oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0151-162/2010 Wójta Gminy Mycielin z dnia 7 kwietnia 2010 r.
4. oceny merytorycznej poprzez wypełnienie dla każdej oferty, indywidualnie przez członków Zespołu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 0151-162/2010 Wójta Gminy Mycielin z dnia 7 kwietnia 2010 r.,
5. zbiorczej oceny merytorycznej poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Zespołu na formularzu stanowiącego załącznik nr 3

do zarządzenia Nr 0151-162/2010 Wójta Gminy Mycielin z dnia 7 kwietnia 2010 r.
6. wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 5

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. nazwę zadania.
2. skład komisji.
3. liczbę zgłoszonych ofert.
4. liczbę ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
5. liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały dopuszczone do dalszej oceny.
6. zbiorczą ocenę merytoryczną poszczególnych ofert.
7. propozycję podziału środków finansowych.
8. podpisy członków Zespołu.

Przewodniczący Zespołu przekaze Wójtowi Gminy Mycielin protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem pozycji wyboru ofert, propozycją podziału środków oraz formularze indywidualnych i zbiorowych ocen.

§ 6

Wójt Gminy Mycielin dokona ostatecznego rozstrzygnięcia wyboru ofert na realizację zadania.

Rozstrzygnięcie konkursu dokonane jest w formie zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7

Ustalona kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji. Nie złożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w wymaganym terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty.

Zaktualizowany kosztorys przekaze się Wójtowi Gminy Mycielin do ponownej akceptacji.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu przez Wójta Gminy Mycielin zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 r. w Gminie Mycielin.

