

WÓJT GMINY  
MYCIELIN

**Zarządzenie Nr 0151/158/2010**

**Wójta Gminy Mycielin**

**z dnia 26 lutego 2010 r.**

w sprawie zatwierdzenia regulaminu przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości wchodzących do zasobu nieruchomości Gminy Mycielin

Na podstawie art 30 ust 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

zatwierdzam regulamin przetargów na sprzedaż, przekazanie w użytkowanie wieczyste i dzierżawę nieruchomości wchodzących do zasobu nieruchomości Gminy Mycielin w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 0151 – 42 /2007 Wójta Gminy Mycielin z dnia 09 listopada 2007 r. 2005r

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Jerzy Muszlewski

## **R e g u l a m i n**

### **przeprowadzania przetargów na sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę oraz rokowań w sprawie zbycia nieruchomości stanowiących własność Gminy Mycielin**

#### Zasady ogólne

#### **§1**

Przetarg przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości. (Dz. U z 2004 r. Nr 207 poz. 2108 z późniejszymi zmianami)

#### **§2**

Celem przeprowadzenia przetargów lub rokowań jest dokonanie wyboru:

- 1) nabywcy nieruchomości z którym zawarta zostanie notarialna umowa sprzedaży
- 2) dzierżawcy nieruchomości z którym zawarta zostanie pisemna umowa dzierżawy.

#### **§3**

Przed przystąpieniem do przetargu lub rokowań uczestnik przetargu lub rokowań zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem, a jego oświadczenie w tej sprawie może mieć charakter ustny.

#### **§4**

Przetarg oraz rokowania przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Mycielin.

#### **§5**

Warunki przetargu i rokowań ustala Wójt Gminy Mycielin

#### **§6**

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

#### **§7**

Przetarg może być odwołany jedynie z ważnej przyczyny, przy czym informację o odwołaniu Wójt Gminy Mycielin podaje do publicznej wiadomości.

#### **§8**

Po dwóch nieskutecznych przetargach na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości Wójt Gminy Mycielin może przeprowadzić rokowania.

#### **§9**

1. Przy przetargu na sprzedaż nieruchomości wadium ustala się w wysokości 10 % ceny wywoławczej a przy przetargu na dzierżawę nieruchomości wadium ustala się w wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego.
2. Przy rokowaniach na sprzedaż nieruchomości ustala się zaliczkę w wysokości 10 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu a do rokowań na dzierżawę na dzierżawę nieruchomości zaliczkę ustala się w wysokości miesięcznego czynszu wywoławczego w I przetargu.

#### **§10**

Wysokość i termin wpłaty wadium lub zaliczki podana zostaje w ogłoszeniu o przetargu lub rokowaniach.

#### **§11**

W razie gdy przedmiotem przetargu jest kilka nieruchomości uczestnik chcący wziąć udział w więcej niż jednym przetargu musi wpłacić wadium na każdą nieruchomość oddzielnie.

#### **§12**

Koszty związane z zawarciem umowy notarialnej ponosi nabywca

#### **§13**

Podstawę zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lub umowy dzierżawy nieruchomości stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań po przyjęciu informacji o wyniku przetargu przez Wójta Gminy Mycielin.

#### **§14**

Uczestnik przetargu lub rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Mycielin.

#### **§15**

Informację o wyniku przetargu lub rokowań zamieścić należy na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Mycielin.

#### **§16**

Termin i miejsce zawarcia notarialnej umowy sprzedaży ustala Wójt Gminy Mycielin a skutkiem odstąpienia od podpisania umowy przez kandydata na nabywcę skutkuje utratą wadium.

#### **§17**

Termin zawarcia umowy dzierżawy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

### Organizacja przetargu

#### **§18**

Warunki przetargu lub rokowań na sprzedaż oraz dzierżawę nieruchomości zawarte są w ogłoszeniu o przetargu, które podlega publikacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Mycielin.

#### **§19**

Uczestnikami przetargu lub rokowań mogą być osoby fizyczne i prawne obecne na przetargu osobiście bądź przez swoich pełnomocników.

#### **§20**

Uczestnik przetargu lub rokowań jest zobowiązany przed jego rozpoczęciem przedłożyć komisji przetargowej:

1. dowód wniesienia wadium lub zaliczki w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie,
2. dokument stwierdzający tożsamość,
3. w przypadku pełnomocników dokument upoważniający do reprezentowania uczestnika przetargu.

#### **§21**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

#### **§22**

Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu:

1. Informację z ogłoszenia o przetargu.
2. Imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku i zostały dopuszczone do przetargu.

3. Informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

### §23

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może być mniejsze niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

### §24

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko albo firmę która przetarg wygrała.

### §25

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informację o:

- 1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu.
- 2) oznaczeniu nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej i katastru nieruchomości.
- 3) obciążeniach nieruchomości
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość.
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu.
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem.
- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięcia podjętego przez komisję przetargową.
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości.
- 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
- 11) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy Mycielin a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

### §26

W czasie trwania przetargu przewodniczący komisji może zarządzić przerwę techniczną na czas niezbędny do uzupełnienia materiałów związanych z przedmiotem czy organizacją przetargu.

### §27

Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się poczet ceny nabycia nieruchomości.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 3 dni od zamknięcia przetargu.

Wójt Gminy  
Jerzy Gutyszewski