

Zatrudnienie w ramach umowy na czas zastępstwa na stanowisko ASYSTENTA RODZINY w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mycielinie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie zaprasza osoby zainteresowane pracą z rodziną, posiadające potencjał umiejętności analizy problemu, do aplikowania na stanowisko Asystenta rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mycielinie.

Forma zatrudnienia: **UMOWA O PRACĘ NA ZASTĘPSTWO – ½ ETATU**

Przewidywany termin realizacji umowy: **od listopada 2023**

Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

1. posiada wykształcenie:

- wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r., nr 272, poz. 1608) i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 - letni staż pracy z dziećmi lub rodziną

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona

3. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

5. posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

6. posiada obywatelstwo polskie

7. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wymagane oświadczenia należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie, Korzeniew 114, 62-831 Korzeniew.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: opatrzone oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.); z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)".

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mycielinie
/-/ Daria Bończak**

Klauzula informacyjna RODO w GOPS w Mycielinie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie z siedzibą Korzeniew 114, 62-831 Korzeniew, nr.tel. 62 75 11 948, e-mail: gopsmycielin@post.pl
2. Kontakt do inspektora danych osobowych: inspektor@osdidk.pl
3. Pani/Pana dane wskazane w art. 22 przepisach Kodeksu pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji/zatrudnienia w ramach Umowy na zastępstwo na stanowisku Asystent rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mycielinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO, natomiast inne dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Podanie przez państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
8. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji/zatrudnienia.