

**p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie z/s w Korzeniewie, Korzeniew 114, 62-831 Korzeniew
- 2. Stanowisko pracy:** pracownik socjalny
- 3. Wymiar czasu pracy:** pełny etat (40 godzin tygodniowo)
- 4. Wymagania:**
  - 4.1. obywatelstwo polskie,
  - 4.2. wykształcenie określone niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej tj.
    - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub,
    - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub,
    - ukończone do dnia 31 grudnia 2013r. studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: politologia, polityka społeczna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
    - ukończone do dnia 01 maja 2004r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia bez względu na rodzaj specjalności.
  - 4.3. nieposzlakowana opinia,
  - 4.4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 4.5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - 4.6. znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 5. Wymagania dodatkowe:**
  - 5.1. umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych oraz programu POMOST,
  - 5.2. umiejętność pracy w zespole,
  - 5.3. umiejętność podejmowania decyzji,
  - 5.4. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
  - e) solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy,
  - 5.5. kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy, empatia,
  - 5.6. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy do wyjazdów w teren.
- 6. Zakres czynności:**
  - 6.1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków,
  - 6.2. rozpoznawanie oraz analiza indywidualnych potrzeb mieszkańców,
  - 6.3. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych i w ramach realizacji gminnych programów osłonowych oraz wnioskowanie o wskazane merytorycznie formy pomocy,
  - 6.4. przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych,



- 6.5. udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy,
- 6.6. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa,
- 6.7. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin,
- 6.8. inicjowanie nowych form pracy i pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie dokumentacji środowisk objętych pomocą i realizowanych zadań,
- 6.9. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 6.10. opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach,
- 6.11. udzielenie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny,
- 6.12. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego,
- 6.13. obsługa programu komputerowego „Pomost”,
- 6.14. inne zadania zlecone przez p.o. Kierownika GOPS w Mycielinie.

#### **7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 7.1. praca na pełen etat,
- 7.2. praca w środowisku,
- 7.3. praca w biurze, w tym także przy komputerze,
- 7.4. bezpośredni kontakt z klientami pomocy społecznej.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Mycielinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.*

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 8.1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8.2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 8.3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 8.4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8.5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku pracy,
- 8.6. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8.7. CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji”.
- 8.8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

#### **9. Miejsce i termin składania ofert:**

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach **w terminie do 18.06.2021 r. do godziny 15.00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie, Korzeniew 114, 62-831 Korzeniew **z adnotacją „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.**



Dokumenty, które wpłyną do GOPS w Mycielinie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (0-62) 75 11 948

#### **10. Inne informacje:**

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie kolejnego etapu procesu rekrutacji. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mycielin (<http://www.bip.mycielin.pl>).

#### **Klauzula informacyjna RODO w GOPS w Mycielinie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie z siedzibą Korzeniew 114, 62-831 Korzeniew, nr.tel. 62 75 11 948, e-mail: [gopsmycielin@post.pl](mailto:gopsmycielin@post.pl)
2. Kontakt do inspektora danych osobowych: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
3. Pani/Pana dane wskazane w art. 22 przepisach Kodeksu pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko „pracownik socjalny” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mycielinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO, natomiast inne dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Podanie przez państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
8. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

**p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie**

**/-/ Daria Bończak**

**Z up. Wójta**  
**Daria Bończak**  
**p.o. Kierownika**  
**Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Mycielinie**