Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 15 /2018
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 06 kwietnia 2018 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Mycielin w 2018 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych wniosków na ogłoszony otwarty konkurs ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Mycielin propozycji podziału środków i wyboru ofert/oferty

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając punkty w określonej skali. Decydujący głos w danej ocenie ma przewodniczący Komisji.
5. Dokumentację z prac Komisji prowadzi jej sekretarz .

§ 3

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
2. Przed przystąpieniem do prac, członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności i o ochronie danych osobowych, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Komisja w zakresie wyboru ofert na realizację zadań publicznych, dokonuje następujących czynności:
1. otwarcia kopert z ofertami,
2. oceny spełnienia warunków stawianych oferentom w ogłoszeniu otwartego konkursu,
3. wypełnia dla każdej oferty formularz oceny formalnej,
4. wypełnia dla każdej oferty formularz oceny merytorycznej,
5. sporządzenia propozycji podziału środków,
6. sporządzenia protokołu z przebiegu prac Komisji.

§ 5

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   - nazwę zadania,
   - skład komisji,
   - liczbę zgłoszonych ofert,
   - liczbę ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
   - liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały dopuszczone do dalszej oceny,
   - propozycję najkorzystniejszej oferty/ofert z podziałem środków finansowych,
   - podpisy członków Komisji.

2. Komisja przekaże Wójtowi Gminy Mycielin przedmiotowy protokół wraz ze wskazaniem pozycji

wyboru ofert, propozycją podziału środków oraz formularze oceny ofert.

§ 6

1. Wójt Gminy Mycielin dokona ostatecznego rozstrzygnięcia wyboru ofert na realizację zadania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu dokonuje się w drodze zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7

1. Ustalona kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu zadania w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.

2. Zaktualizowany kosztorys przekazuje się Wójtowi Gminy Mycielin do ponownej akceptacji.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu przez Wójta Gminy Mycielin zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Mycielin w 2018 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1-3 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017, poz. 1257) niniejszym **oświadczam,** że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w ocenie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2018 r.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Mycielin w 2018 r.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 15/2018
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 06 kwietnia 2018 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania: .....

Nazwa oferty:		**Nr oferty**	
		Tak	**Nie**
1.	Czy oferta została złożona przez podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
4.	Czy złożona oferta zgodna jest z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu?		
5.	Czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu?		
6.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:		
	- kopia aktualnego odpisu z KRS-u lub innego rejestru		
	- aktualny statut podmiotu		
	- udokumentowanie wkładu własnego (wyciąg bankowy lub raport kasowy)		
Oferta spełnia warunki i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 15/2018
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 06 kwietnia .2018 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania : .....

Nazwa oferty:		**Nr oferty:**	
		Przyznane punkty	**Skala punktów od 0 do 5**
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym także wysokość środków własnych oraz innych źródeł finansowania		
	Szczegółowy opis zadania publicznego		
	Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego		
	RAZEM		

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....