WÓJT GMINY
MYCIELIN

Zarządzenie Nr 12/2018
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450) oraz uchwały Nr XXXIX/180/2017 Rady Gminy Mycielin z dnia 26 października 2017r roku w sprawie uchwalenia na rok 2018 Programu Współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2018r zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych zleconych przez Gminę Mycielin do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450) w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mycielin, opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. działalności gospodarczej i archiwum.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 12/2018
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 28 marca 2018r.

WÓJT GMINY MYCIELIN

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2018 roku.

I. Rodzaj zadania

Organizacja imprez kulturalnych oraz innych przedsięwzięć wspierających integrację mieszkańców.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina Mycielin przekaże kwotę **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1 .Zasady przyznawania dotacji na realizację wskazanego zadania określają przepisy:

1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U. z 2018 r , poz. 450).

2) Uchwały NR XXXIX/180/2017 Rady Gminy Mycielin z dnia 26 października 2017 roku w sprawie uchwalenia na rok 2018 Programu Współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji są działające w dziedzinie wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych organizacje pozarządowe:

1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje i stowarzyszenia,

3) oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent składa korektę kosztorysu zadania.

4. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2018 r.

5. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określany w kosztorysie oraz inne źródła finansowania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż od 01.05.2018 r. a zakończy do 31.12.2018 r.

2. Zadanie winno być wykonane z należytą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralna częścią umowy) do wysokości 10% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.

5. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań nie zleconych danej jednostce przez Gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

6. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zdań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

7. Warunkiem zawarcia umowy na dotacje jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego cytowanym rozporządzeniem.

9. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

10. Wszystkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2018 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem **„KONKURS OFERT- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ 2018r. do dnia 18 kwietnia 2018r. do godz.15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin – pokój nr 8.

2. Oferty należy wypełnić czytelnie (wydruk komputerowy lub literami drukowanymi).

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego.

5. Złożona oferta musi, być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zdań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

6. Do oferty należy dołączyć:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** KRS-u potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,

b) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

c) **udokumentowanie wkładu własnego** (wyciąg bankowy lub raport kasowy),

7. Załączniki powinny być:

1) ponumerowane,

2) podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

a) ocena terminowości złożenia oferty,
b) ocena czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert,
c) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
d) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
e) ocena kompletności złożonej dokumentacji,
f) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

2) Kryteria merytoryczne:

a) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
b) szczegółowy opis zadania publicznego
c) opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego,

3. Złożone oferty będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

4. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Oferent otrzymuje pisemną informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Dotacja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin.

8. Wszystkie oferty do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu do składania ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Mycielin, w roku 2017 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450)

Rodzaj zadania publicznego	*Kwota przekazana na realizacje zadania w 2017 r.*
1	2
Działalność wspierająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	0,00 zł

IX. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty dostępny jest w pokoju nr 10 oraz w sekretariacie pokój nr 8 Urzędu Gminy Mycielin, a także na stronie www.bip.mycielin.pl w zakładce organizacje pożytku publicznego.

2. Informacji telefonicznej udziela pracownik Urzędu Gminy Mycielin Pani Monika Wiśniewska.

Wójt Gminy
Jerzy Mościszewski