WÓJT GMINY
MYCIELIN

**ZARZĄDZENIE Nr 16/2021**
**WÓJTA GMINY MYCIELIN**
**z dnia 29 marca 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Mycielin Regulaminu ochrony danych osobowych wobec osób uczestniczących w sesji Rady Gminy Mycielin oraz Instrukcji nagrywania obrad sesji**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 713 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 2176) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.)
**Wójt Gminy Mycielin z a r z ą d z a co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Mycielin **Regulamin ochrony danych osobowych wobec osób uczestniczących w sesji Rady Gminy Mycielin** stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Mycielin **Instrukcję nagrywania obrad sesji** stanowiącą *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Mycielin.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Rafał Szelągowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2021
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 29 marca 2021r.

# REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
## wobec osób uczestniczących w sesji Rady Gminy Mycielin

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, nakłada na samorządy obowiązek transmisji, nagrywania i udostępniania nagrań obrad rady gminy, rady powiatu oraz sejmiku województwa (Dz.U. z 2018r., poz. 130)

Art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2020r., poz. 713 z późn. zm.)
stanowi, że obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
Od nowej kadencji Rady Gminy Mycielin transmisja obrad, o której mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej, jest obowiązkowa w gminie.

Podczas Sesji Rady Gminy odbywa się fotografowanie, filmowania i rejestracja audio i wideo osób biorących w nich udział. Pozyskane w ten sposób materiały są eksploatowane na nośnikach lub publikowane w sieci Internet w celu transparentności działań Rady Gminy Mycielin.

Biorąc udział w Sesji Rady Gminy Mycielin, dana osoba wyraża zgodę na przetwarzanie jej wizerunku, tym samym akceptuje warunki niniejszego regulaminu, zgodnego z prawem. Udział w publicznej Sesji Rady Gminy Mycielin, czy wejście na teren obiektu, na którym odbywać się będzie Sesja Rady Gminy Mycielin, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas niniejszej sesji na określonych polach eksploatacji tj. strona www.mycielin.pl na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), na kanale YouTube w celu transparentności działań Gminy Mycielin.

Uzasadnienie:
Wizerunek osoby fizycznej jest daną osobową w rozumieniu postanowień ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego w dalszej części RODO). Administrator danych Urząd Gminy Mycielin reprezentowany przez Wójta Gminy Mycielin, posługując się wizerunkiem osoby fizycznej dopuszcza się przetwarzania danych osobowych. Natomiast w przypadku przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunków osób uczestniczących w sesji, nie ma konieczności uzyskiwania ich zgody, gdyż według art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Wskazane przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o dostępie do informacji publicznych nakładają na Gminę obowiązki, dla realizacji których niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych uczestników sesji. Ponad to zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgoda osoby fizycznej na rozpowszechnianie jej wizerunku nie jest wymagana w szczególności, gdy wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza lub gdy chodzi o wizerunek osoby powszechnie

znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez tę osobę funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych.
Koniecznym jest z kolei wypełnienie przez Administratora danych – Urząd Gminy obowiązku informacyjnego względem osób uczestniczących w publicznych sesjach Rady Gminy Mycielin. RODO nie precyzuje, w jakiej formie powinien być spełniony niniejszy obowiązek. Może to być informacja pisemna, elektroniczna, a w niektórych przypadkach nawet ustna. Zgodnie z zasadą rozliczalności Administrator danych powinien umieć wykazać, że wypełnił obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami RODO.
W związku z tym klauzula informacyjna wobec osób uczestniczących w jawnych Sesjach Rady Gminy Mycielin będzie zamieszona na stronie www.mycielin.pl , na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz w widocznym miejscu przed wejściem na salę obrad/sesji Rady Gminy Mycielin.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.)
- Ustawa z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 2176);
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 130)
- Ustawa z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
- Ustawa z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019r., poz.1781).

WÓJT GMINY
Rafał Szeląg owski

## Klauzula informacyjna - Nagrywanie i transmisja sesji Rady Gminy Mycielin

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w obradach Rady Gminy w Mycielinie w celu realizacji obowiązku transmitowania i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujmy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Mycielin z siedzibą w Słuszkowie 27, 62-831 Korzeniew, reprezentowany przez Wójta Gminy Mycielin.
2. Kontakt z Administratorem: telefoniczny pod numerem +48 (62) 7613123 lub e-mail: urzad@mycielin.pl
3. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem: inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 641 425.
4. Państwa dane osobowe w postaci wizerunku oraz głosu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, których przetwarzanie odbywa się w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 20. ust.1b. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 RODO.
5. Nagrania są udostępniane na stronie podmiotowej: strona www.mycielin.pl
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty, które zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych z Administratorem zgodnie z art. 28 RODO oraz każde inne osoby, gdyż nagranie stanowi informację publiczną i są udostępniane pod w/w adresami internetowymi.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

WÓJT GMINY
Rafał Szelągowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 16/2021
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 29 marca 2021r.

# INSTRUKCJA NAGRYWANIA OBRAD SESJI

## § 1
## Definicje

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. jednostce – należy przez nią rozumieć radę gminy;
2. pracowniku – należy przez niego rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, osobę współpracującą z jednostką na podstawie innej umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę;
3. RODO – należy przez nie rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
4. danych osobowych – należy przez nie rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, np. na podstawie identyfikatora, takiego jak imię i nazwisko, adres, numer dokumentu tożsamości czy też wizerunek;
5. osobie, której dane dotyczą – należy przez nią rozumieć zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobę fizyczną.

## § 2
## Obowiązek nagrywania obrad

1. Obrady jednostki są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Za czynności związane z nagrywaniem, transmisją, utrwalaniem obrad, a także za właściwe zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych w związku z tymi czynnościami odpowiada wyznaczony pracownik.

## § 3
## Obowiązek udostępniania obrad

1. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej *gminy* oraz na stronie www.youtube.com/channel/UCbaG04ucamSHqU6PVBU1FtQ
2. Za udostępnienie obrad w sposób opisany w ust. 1 odpowiada zewnętrzny podmiot.
3. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania inspektorowi ochrony danych wszelkich problemów związanych z nagraniami opublikowanymi w sposób opisanych w ust. 1, a zwłaszcza dotyczących:
   - dostępu do tych danych;
   - możliwości ich edytowania;
   - zakresu udostępnionych danych;
   - niedokonanej lub niewystarczającej technicznie anonimizacji.

## § 4
## Inspektor ochrony danych

1. Inspektor ochrony danych (IOD) nadzoruje prawidłowe wykonywanie obowiązków opisanych w niniejszej instrukcji.
2. IOD ma prawo wydawać wiążące wytyczne dotyczące nagrywania, transmitowania i udostępniania obrad jednostki.
3. IOD ma również obowiązek udzielać konsultacji dotyczących przetwarzania danych osobowych pracownikom zobowiązanym do nagrywania, transmitowania i udostępniania obrad jednostki.
4. W przypadku gdy wytyczne IOD są sprzeczne z zapisami niniejszej instrukcji, mają one pierwszeństwo przed tymi zapisami.
5. IOD jest odpowiedzialny za organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych w związku z transmisją i udostępnianiem obrad jednostki. Szkolenia te przeprowadzane są gdy wymagają tego okoliczności. Do wzięcia udziału w szkoleniu zobowiązane są wszystkie osoby wskazane przez IOD.

## § 5
## Postępowanie z urządzeniami rejestrującymi

1. Osoby zobowiązane do nagrywania i transmitowania obrad jednostki zobowiązane są, przed ich rozpoczęciem, do odpowiedniego ustawienia urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, tak aby obejmowały one swoim zasięgiem przede wszystkim osoby publiczne lub osoby realizujące zadania publiczne biorące udział w obradach.
2. Podczas przerw w obradach należy wstrzymywać rejestrację dźwięku i obrazu, a także uniemożliwić osobom nieuprawnionym uzyskanie dostępu do nagrań.

## § 6
## Spełnienie obowiązku informacyjnego

3. Osoby zobowiązane do nagrywania i transmitowania obrad jednostki zobowiązane są przed rozpoczęciem transmisji udostępnić w miejscu, w którym są przeprowadzane obrady dokument „Informacje o przetwarzaniu danych" wymagany przez art. 13 RODO.
4. Dokument opisany w ust. 1 należy przed udostępnieniem sali obrad osobom, których dane dotyczą, umieścić:
   - na drzwiach wejściowych do sali obrad;
   - w ogólnodostępnym, widocznym miejscu w liczbie egzemplarzy w przybliżeniu odpowiadającej liczbie uczestników i obserwatorów obrad, tak aby mogli oni zabrać ze sobą taki dokument;
   - w innym miejscu, jeżeli zostanie ono wskazane przez IOD.
5. Przed rozpoczęciem obrad Przewodniczący Rady lub inna osoba reprezentująca jednostkę odczytuje treść dokumentu *Informacje o przetwarzaniu danych*. W razie jakichkolwiek pytań po szczegółowe informacje należy odesłać daną osobę do IOD, wskazując jego adres e-mail: inspektor@osdidk.pl

## § 7
## Czynności podejmowane po zakończeniu obrad

1. Po zakończeniu obrad wyznaczony pracownik odpowiada za zabezpieczenie zarejestrowanych informacji, a w szczególności za to, aby w ich posiadanie nie weszły osoby nieuprawnione.
2. Po zakończeniu obrad wyznaczony pracownik niezwłocznie weryfikują nagrania pod kątem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w razie potrzeby zasięgając opinii IOD.

3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zanonimizowaniu utrwalonych za pomocą dźwięku lub obrazu informacji ujawniających dane osobowe, które nie są zgodne z celem pozyskiwania tych danych, a zwłaszcza informacji ujawniających:
   - adres zamieszkania osób prywatnych;
   - wizerunek osób prywatnych, niebędących osobami publicznymi lub osobami realizującymi zadania publiczne;
   - stan zdrowia;
   - dochody osób prywatnych;
   - wszelkie inne informacje na temat osób, których dane dotyczą, niezwiązane z przedmiotem obrad, a ujawnione w ich toku

   – chyba że udostępnienia tych informacji wymagają odrębne przepisy.
4. Weryfikowana i odpowiednio zanonimizowana wersja nagrań jest niezwłocznie udostępniana przez wyznaczonego pracownika w miejscu wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej instrukcji.
5. Pracownicy, sporządzając jakiekolwiek oficjalne informacje dotyczące utrwalanych obrad jednostki oraz umieszczając jakiekolwiek materiały wizualne, mają obowiązek każdorazowo je zweryfikować w celu usunięcia z nich informacji opisanych w ust. 3.
6. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust. 3 i 4 wyznaczony pracownik przekazuje oryginał nagrania w wersji sprzed weryfikacji do komórki odpowiedzialnej za archiwizację.
7. Informatyk jest odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących okresu przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z nagrywaniem, transmisją i udostępnianiem obrad.

**§ 8.**
**Obowiązywanie instrukcji**

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 29 marca 2021r.

WÓJT GMINY
Rafał Szałagowski