

ZARZĄDZENIE Nr 27/2012
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia 13 sierpnia 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Dzierzbiniu i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz postanowień „Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Dzierzbiniu” wprowadzonej zarządzeniem nr 1/2011 Dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Dzierzbiniu z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Dzierzbiniu Wójt Gminy Mycielina **zarządza**, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Dzierzbiniu.

§ 2

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 22 sierpnia 2012r.

Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 31 sierpnia 2012r.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 sierpnia 2012r.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) materiały
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 6) zobowiązania i należności.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1 - 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda z banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda od kontrahentów.

§ 6

Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 7

Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Dzierzbiniu

1. Droga spisu z natury według stanu na dzień 31 sierpnia 2012r. środków trwałych i pozostałych środków trwałych
oraz
2. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych – drogą uzyskania od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanów aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 sierpnia 2012r. wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
 - **Ignatowicz Barbara** – przewodnicząca zespołu spisowego
 - **Jadwiga Przygodzka** – członek zespołu spisowego
 - **Rafał Szczęśliwski** – członek zespołu spisowego
3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości według stanu na dzień 31 sierpnia 2012r. dotyczący:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych poprzez porównanie danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych,
 - b) inwentaryzacji należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych oraz innych aktywów i pasywów
wyznaczam zespół weryfikacyjny w następującym składzie:
 - **Ignatowicz Barbara** – przewodnicząca zespołu weryfikacyjnego
 - **Jadwiga Przygodzka** – członek zespołu weryfikacyjnego
 - **Rafał Szczęśliwski** – członek zespołu weryfikacyjnego

§ 8

Zobowiązuję Głównego Księgowego oraz przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9

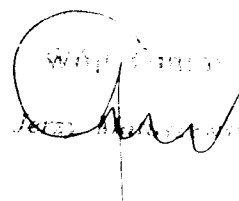
Osoby dokonujące czynności inwentaryzacyjnych czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu i przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojciech Szczęśliwski
Dziękuję