

WOJTA GMINY  
MYCIELIN

**ZARZĄDZENIE  
WÓJTA GMINY MYCIELIN  
nr 36/2018  
z dnia 29 czerwca 2018 r.**

***w sprawie zmian w polityce rachunkowości.***

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2342) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się zmiany załącznika nr 2 i 3 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych . Zmiany obejmuje załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uchyla się załącznik do zarządzenia nr 17/2017 z dn. 28.04.2017 r. w sprawie zmian w polityce rachunkowości.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi i pracownikom Urzędu Gminy .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

  
Wójt Gminy  
Jerzy Matuszewski

**I. Wykaz pracowników urzędu gminy uprawnionych do sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz odpowiedzialnych za przekazywanie dokumentów księgowych do referatu księgowego:**

1. Kołodziejczyk Jolanta – obsługa sekretariatu i rady gminy, materiały biurowe.
2. Tomaszewski Tomasz – budownictwo, inwestycje – protokoły odbioru robót, zakończenia budowy środków trwałych, umowy.
3. Rafał Szelański – oświetlenie, OSP, energetyka, telefony, materiały biurowe, BIP, informatyka, monitoring, RODO, bhp, ekwiwalenty za odzież.
4. Fic-Leszczyńska Marika – kultura, promocja, organizacje pozarządowe, sport – zastępstwo P. M. Wiśniewska i R. Szelański
5. Wiśniewska Monika – fundusz „alkoholowy”, archiwum, działalność gospodarcza.
6. Trocha Monika – gospodarka gruntami i nieruchomościami, mienie komunalne, rolnictwo. W zastępstwie Pani Barbara Ignatowicz lub P. Damian Kowalski.
7. Barbara Ignatowicz – ochrona środowiska, stypendia socjalne.
8. Kowalska Ewa – USC, ewidencja, dowody osobiste, wojskowość, wybory.
9. Dudek Tomasz – dowóz dzieci do szkół, paliwo, materiały biurowe, drogi, umowy.
10. Śliwiński Damian i Smolińska Katarzyna – sprawy podatkowe i dot. sołtysów.  
W zastępstwie P. Smolińskiej Katarzyny osoba zastępująca – P. Paulina Funtowicz.
12. Jeziorek Magdalena – sprawy dot. środków unijnych.
13. Filipowicz Aleksandra – sekretarz - szkolenia, badanie lekarskie, publikacje, materiały biurowe.

Pozostałe sprawy nie wymienione dot. powyższych pracowników lub pracowników pozostałych - zakupy dot. spraw z ich zakresów czynności.

**II. Wykaz pracowników uprawnionych do sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym :**

1. Garczarek Daria - referent ds. księgowości budżetowej.
2. Marczak Zdzisława – inspektor ds. płac.
3. Borkowska Marlena – referent ds. księgowości.

**III. Wykaz pracowników uprawnionych do wystawiania dokumentów kasowych /kwitariusze/:**

1. Śliwiński Damian - referent ds. księgowości podatkowej /podatki i opłaty/ lub P. Paulina Funtowicz.
2. Grażyna Szczepaniak – kasjer.
3. Monika Trocha – referent ds. gospodarki komunalnej – zastępstwo P. Damian Kowalski.