

w sprawie: zasad zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Mycielin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 39a w związku z art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, celem realizacji obowiązków o których mowa w art.32 ust 6 i art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.910)

§ 2.

Zwrot kosztów przewozu dotyczy:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczających do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. roku życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3.

1. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Mycielin, jest złożenie przez rodzica wniosku do Wójta Gminy Mycielin, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć w szczególności:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910),

- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 4) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
- 5) kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC.

3. Zwrot kosztów przewozu o którym mowa w §1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mycielin a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 4.

1. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców jest iloczyn: jednorazowego kosztu przewozu oraz dni obecności dziecka, młodzieży lub ucznia w szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym w danym miesiącu rozliczeniowym.

2. Koszt jednorazowego przewozu ustala się według wzoru:

$$\text{Koszt}=(a-b)*c*d/100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Liczba dni obecności dziecka, młodzieży i ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej, musi być potwierdzona podpisem dyrektora ww. placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Za dni nieobecności dziecka, młodzieży lub ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej zwrot kosztów przewozu nie przysługuje.

§ 5.

1. Rodzic który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust.3, aby otrzymać zwrot kosztów dowozu składa w Urzędzie Gminy Mycielin rozliczenie kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego, stanowiące załącznik do umowy.

2. Rozliczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy Mycielin, nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka lub ucznia. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, gdzie rozliczenie należy przedłożyć w terminie do dnia 21 grudnia roku zawarcia umowy.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje do 15 dni od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust.1, na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Mycielin.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Rafał Szelański

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Mycielin

Wniosek

o zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem

w roku szkolnym

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej*, do którego będzie uczęszczało dziecko/młodzież/uczeń:

.....

5. Klasa

6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica dowożącego dziecko/młodzież/ucznia,

.....

seria i nr dowodu osobistego:

7. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej samochodem, którego rodzic jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę właściciela/współwłaściciela* do użytkowania niżej wymienionego samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/młodzieży/ucznia* oraz który ma właściwy stan techniczny i posiada następujące parametry:

Marka				
Model				
Rok produkcji				
Nr rejestracyjny				
Pojemność skokowa silnika (cm ³)				
Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć x)	Benzyna bezołowiowa	Olej napędowy	LPG	

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Mycielin z siedzibą w Słuszkowie, Słuszków 27, 62-831 Korzeniew**, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: inspektor@osdidk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
4. Administrator danych osobowych, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
5. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy;
6. posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, tj. **Wójta Gminy Mycielin z siedzibą w Słuszkowie, Słuszków 27, 62-831 Korzeniew,** w celu
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

(data i podpis)

Wzór umowy

określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej - prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Mycielin reprezentowaną przez Wójta Gminy Mycielin Pana, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –, a Panią/Panem zam. legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr - rodzicem dziecka/ucznia niepełnosprawnego

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910) zwanej dalej ustawą.

§ 2.

1. Rodzic oświadcza, że dziecko/młodzież/uczeń uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej*..... z siedzibą w (adres), w celu realizacji obowiązku szkolnego/nauki*.
2. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia dziecka/młodzieży ucznia* do szkoły/przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w okresie oddo.....
3. W czasie dowożenia Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/młodzież/ ucnia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 3 ust. 1. *
*Rodzic oświadcza, że po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą, trasą o której mowa w § 3 ust. 2. **
5. Rodzic oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/młodzieży/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje umowa.
6. Rodzic oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC, którym będzie wykonywał dowóz dziecka/młodzieży/ucznia – **polisę nr**
7. Rodzic jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego OC.
8. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/młodzieżą/ucniem oraz gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
9. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

10. Gmina nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością rodzica.

§ 3.

1. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* następującą trasą.....(wymienić drogi) o łącznej długości km.
2. Po odwiezieniu dziecka/młodzieży/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* rodzic będzie dojeżdżał do miejsca pracy następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.
3. Trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka/młodzieży/ucznia do szkoły przebiega (wymienić drogi) i posiada łączną długość km.

§ 4.

1. Dziecko/młodzież/uczeń będzie dowożone do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo....., nr rej., zwanym dalej samochodem, którego rodzic jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* i posiada zgodę właściciela /współwłaściciela do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka /młodzieży/ucznia oraz który ma właściwy stan techniczny.
2. Na podstawie oświadczenia rodzica średnie zużycie paliwa w jednostkach (benzyna/olej napędowy/LPG*) na 100 kilometrów według danych producenta wynosi litra/ów.
3. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie obowiązującą w trakcie trwania umowy określa na każdy rok szkolny Rada Gminy Mycielin w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie rozliczenia złożonego przez rodzica i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego przewozu.
3. Rodzic w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz dziecka/młodzieży/ucznia, przedstawia w Urzędzie Gminy Mycielin rozliczenie kosztów przewozu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające liczbę dni obecności w pracy rodzica, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy (jeśli dotyczy).
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera potwierdzenie liczby dni obecności dziecka/młodzieży/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej*.
5. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu dziecka/młodzieży/ucznia, rodzic w terminie wskazanym w ust. 3 składa również powiadomienie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz dziecka/młodzieży/ucznia.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu następuje na podstawie przedstawionego przez rodzica rozliczenia oraz z uwzględnieniem złożonych oświadczeń, powiadomień, ustalonych długości tras, o których mowa w § 3 i § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. W przypadku, gdy dziecko/młodzież/ucznia dowożą oboje Rodziców, poruszający się różnymi samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także

oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz miejsca pracy rodzica i pojazdu, którym w tym dniu zapewniano dziecku/młodzieży/uczniowi przewóz do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej*.

8. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż w terminie 15 dni od złożenia rozliczenia o zwrot kosztów przejazdu:

.....

9. Strony ustalają maksymalną liczbę dni przewozu na dni.

10. Maksymalna wysokość zobowiązania finansowego Zamawiającego wynikająca z umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości łącznej brutto: (słownie:.....)

w tym:

za okres od..... r. do 31.12.20..... r.: zł (słownie:)

za okres od 01.01.20..... r. do 20 r. zł (słownie:)

§ 6.

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie placówki nauczania, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 3, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.

2. Rodzic ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż określony w umowie samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Rodzic ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz do nowej Szkoły lub dojazd rodzica do nowego miejsca pracy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko/młodzież/uczeń było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.

2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 1 i 2.

3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez rodzica dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 4 ust. 2. W przypadku nie przedstawienia przez rodzica danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

4. Jeśli rodzic nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, rodzic ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

1. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego rodzica o frekwencji rodzica w miejscu pracy w danym miesiącu.

2. Rodzic niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis rodzica)

.....
(Podpis Wójta)

.....
(Podpis Skarbnika)

Rozliczenie

zwrot kosztów przewozu dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20.....r.

Oświadczam, że jako rodzic dziecka/młodzieży/ucznia niepełnosprawnego..... zapewniam przewóz oraz opiekę w drodze do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej* i z powrotem.

Niniejszym oświadczam, że dziecko w miesiącu 20..... r. było dowożone do w/w placówki i powrotem przez dni.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis rodzica)

.....
(pieczętka placówki oświatowej)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że (imię i nazwisko dziecka), w okresie odr. do r. uczęszczał na zajęcia w dniach

W sumie potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w/w placówce.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

ROZLICZENIE - wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Mycielinie

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową wynosi (km) x (śr. zużycie paliwa) x (średnia cena paliwa w zł) x dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosi zł

(słownie:

.....)

Wysokość jednorazowego dowozu w związku ze zmianą trasy dowozu, środka transportu na podstawie złożonych oświadczeń (wypełnić jeśli dotyczy):

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową wynosi (km) x (śr. zużycie paliwa) / 100 x (średnia cena paliwa w zł) x dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosi zł

(słownie:

.....)

Razem kwota do zwrotu zł

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć nagłówkowa zakładu pracy)

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani..... (imię i nazwisko), w okresie od r. do r. stawił się w miejscu pracy w dniach

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że uczeń/dziecko (imię i nazwisko), w okresie odr. do..... r. tj. dni był/to dowożony/ne innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki, zasilanego paliwem: benzyna bezołowiowa /olej napędowy /LPG*.

Oświadczam, że średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów według danych producenta wynosi litra/litrów.

.....
Podpis rodzica

*Niepotrzebne skreślić