

**Zarządzenie Nr 3  
Wójta Gminy Mycielin  
z dnia 8 lutego 2012r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych zleconych przez Gminę Mycielin do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/66/2011 Rady Gminy Mycielin z dnia 31 października 2011 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 r zadań publicznych zleconych przez Gminę Mycielin do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mycielin, opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. obrony cywilnej promocji gminy i kultury

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Jerzy Matuszewski

## **WÓJT GMINY MYCIELIN**

**Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/66/2011 Rady Gminy Mycielin z dnia 31 października 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r.**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2012 roku**

### **I. Rodzaj zadania**

1. Prowadzenie szkoleń/treningów dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mycielin w zakresie piki nożnej
2. Organizacja rozgrywek w zakresie piłki nożnej i innych imprez sportowych

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania Gmina Mycielin przekaże kwotę **34 000,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące 00/100 )

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na realizację wskazanego zadania określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn.zm)
2. Uchwały Nr XIII/66/2011 Rady Gminy Mycielin z dnia 31 października 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012r.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji są działające w dziedzinie kultury fizycznej organizacje pozarządowe

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje i stowarzyszenia,

- oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent składa korektę kosztorysu zadania.

Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 30 listopada 2012r.

Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określany w kosztorysie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

- Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy (połowa marca) do 30 listopada 2012r.
- Zadanie winno być wykonane z należytą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.
- Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 5% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.
- Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.
- Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, kary nakładane na klub lub zawodników, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań nie zleconych danej jednostce przez Gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
- Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)).
- Warunkiem zawarcia umowy na dotacje jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w rozporządzeniu wymienionym powyżej.
- Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

- Wszystkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2012 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „konkurs ofert- kultura fizyczna 2012 r. do dnia 29 lutego\_2012 r. do godz. 15<sup>00</sup> osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin – pokój nr 8.
2. Oferty należy wypełnić czytelnie ( maszynowo, wydruk komputerowy lub literami drukowanymi).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego.
5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz 25 ) oraz posiadać następujące załączniki:
  - kopie aktualnego odpisu z KRS-u lub innego rejestru ( ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
  - aktualny statut podmiotu,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - udokumentowanie wkładu własnego,
  - dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej.

Załączniki powinny być:

- a) ponumerowane,
- b) podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Kryteria formalne:
    - ocena terminowości złożenia oferty,
    - ocena czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert,
    - ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
    - ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
    - ocena czy oferta została podpisana przez osobę/by upoważnioną do reprezentacji
    - ocena kompletności złożonej dokumentacji,
    - ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
  - b) Kryteria merytoryczne:
    - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych,
    - harmonogram realizacji zadania publicznego,
    - zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
    - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
    - preferowane doświadczenie w realizacji zadań typu.
3. Złożone oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.
4. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej ofert.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
6. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Dotacja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin.
8. Wszystkie oferty do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

## **VII. Termin dokonania wyboru ofert**

Wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu do składania ofert.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Mycielin, w roku 2011 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)**

Rodzaj zadania publicznego	Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2011r.	Przekazane dotacje
1	2	3
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	34.000,00 zł ( Słownie: trzydzieści cztery tysiące 00/100)	Dotacje otrzymały dwa kluby sportowe, każdy w kwocie 17.000,00 zł ( słownie: siedemnaście tysięcy 00/100)

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Mycielin zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części przedłużenia czasu ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wzór oferty dostępny jest w pokoju nr 10 oraz w sekretariacie pokój nr 8 Urzędu Gminy Mycielin, a także na stronie [www.bip.mycielin.pl](http://www.bip.mycielin.pl) w zakładce organizacje pożytku publicznego.
3. Informacji telefonicznej udziela pracownik Urzędu Gminy Mycielin Pani Monika Wiśniewska pod nr (0-62) 75-134-19.