Zarządzenie Nr 5/2011
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 r. zadań publicznych zleconych przez Gminę Mycielin do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr XLVII/232/2010 Rady Gminy Mycielin z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r. zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację w 2011 r. zadań pożytku publicznego zleconych przez Gminę Mycielin do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mycielin, opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.mycielin.pl

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik
do Zarządzenia Wójta Gminy Mycielin
Nr 5/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.

WÓJT GMINY MYCIELIN

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr XLVII/232/2010 Rady Gminy Mycielin z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Mycielin w 2011 roku

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie treningów/zajęć sportowych z młodzieżą z terenu Gminy Mycielin,
2. organizowanie imprez/rozgrywek sportowych w zakresie piłki nożnej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina przekaże kwotę : **34.000,00 zł**
(słownie: trzydzieści cztery złote 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację wskazanego zadania określają przepisy:
1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)
3. Uchwała Nr XLVII/232/2010 Rady Gminy Mycielin z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji są, działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe:
- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- niedziałające w celu osiągania zysku,
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w tym fundacje i stowarzyszenia
- oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent składa korektę kosztorysu zadania.

Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 30 listopada 2011 r.

Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jaki i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2011 roku.

2. Zadanie winno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 5% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.

5. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: nagrody pieniężne, kary nakładane na kluby lub zawodników, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

6. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25))

7. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta

korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu wymienionym w pkt. 6.

9. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

10. Wszelkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2011 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „konkurs ofert – kultura fizyczna i sport 2011 r. do dnia 17.02. 2011 r. do godz. 15^{00} osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin – pokój nr 8.

2. Oferty należy wypełnić czytelnie (maszynowo, wydruk komputerowy lub literami drukowanymi).

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego.

5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) oraz posiadać następujące załączniki:

- kopie aktualnego odpisu z KRS-u lub innego rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
- aktualny statut podmiotu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Gminy Mycielin,
- udokumentowanie wkładu własnego,
- dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej.

Załączniki powinny być:
a) ponumerowane,
b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz

i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1.Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) kryteria formalne:
- ocena terminowości złożenia oferty,
- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- ocena kompletności złożonej dokumentacji,
- ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu

b) kryteria merytoryczne:
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych,
- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
- preferowane doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- trwałość i efektywność zaplanowanych działań.

3. Złożone oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

4. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej ofert.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Dotacja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu do składania ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Mycielin, w roku 2010 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)

Rodzaj zadania publicznego	**Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2010 r.**	**Przekazane dotacje**
1	2	3
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	34.000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące 00/100)	Dotacje otrzymały dwa kluby sportowe, każdy w kwocie 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy 00/100)

IX. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Mycielin zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części przedłużenia czasu składania ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wzór oferty dostępny jest w pokoju nr 10 oraz w sekretariacie pokój nr 8 Urzędu Gminy Mycielin, a także na stronie www.bip.mycielin.pl w zakładce organizacje pożytku publicznego.

3. Informacji telefonicznej udziela pracownik Urzędu Gminy Mycielin Pani Monika Wiśniewska pod nr (0-62) 75-134-19.