

Zarządzenie nr 9/2011
Wójta Gminy Mycielin
z 7 marca 2011 roku

w sprawie: **wzoru spisu spraw, opisu teczki aktowej oraz spisu zdawczo – odbiorczego.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 roku nr 142, poz. 1591. ze zmianami.) oraz § 53 ust 1, § 62 załącznika nr 1, i § 14 i §17 załącznika nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U nr 14, poz. 67) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Ustalam wzór spisu spraw do teczki aktowej stanowiącej *załącznik nr 1.*

§ 2.

Ustalam wzór opisu teczki aktowej stanowiącej *załącznik nr 2.*

§ 3.

Ustalam wzór spisu zdawczo – odbiorczego stanowiący *załącznik nr 3.*

§ 4.

Ustalam wzór wykazu spisów zdawczo – odbiorczych stanowiący *załącznik nr 4.*

§ 5.

Ustalam wzór wniosku o udostępnienie, wypożyczenie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym stanowiący *załącznik nr 5.*

§ 6.

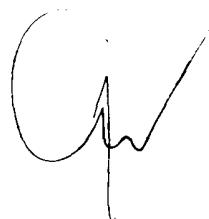
Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. archiwum

§ 7.

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



TECZKA AKTOWA

(pełna nazwa jednostki organizacyjnej)

(pełna nazwa komórki organizacyjnej)

*(symbol literowy
komórki organizacyjnej
i symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)*

(kategoria archiwalna)

*tytuł teczki
(hasło klasyfikacyjne poszerzone o informacje o rodzaju
dokumentacji)*

*(rok założenia
teczki aktowej)*

(roczne daty krańcowe akt)

(ewentualnie kolejny numer tomu)

(sygnatura archiwalna)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'Q' followed by a checkmark-like flourish.

.....
Imię i nazwisko oraz
stanowisko wnioskującego

Data

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE *) - WYPOŻYCZENIE*) DOKUMENTACJI
PRZECHOWYWANEJ W ARCHIWUM ZAKŁADOWYM

Proszę o udostępnienie *)-wypożyczenie *) dokumentacji powstałych
w komórce org. z lat.....
o znakach.....

Cel udostępnienia *) -wypożyczenia*)
.....

Sposób udostępnienia.....

.....
podpis

Zezwalam na udostępnienie *)-wypożyczenie *) wymienionej wyżej dokumentacji

Mycielin, dn.....

.....
podpis

POTWIERDZAM ODBIÓR WYMIENIONEJ NA ODWROCIE DOKUMENTACJI

Liczba TOMÓW

Mycielin, dn.

.....
podpis

Adnotacje o zwrocie akt:

AKTA ZWRÓCONO:

Dnia

.....
podpis oddającego

.....
podpis przyjmującego

*) niepotrzebne skreślić

