

ZARZĄDZENIE Nr 9/2013

WÓJTA GMINY MYCIELIN

z dnia 28 lutego 2013r.

w sprawie przedłużenia powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 23 ust. 1 - 2, ust. 3 pkt. 1, ust. 4 - 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 9 Uchwały Nr XXIX/144/2009 Rady Gminy Mycielin z dnia 9 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespole szkolno – przedszkolnym i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mycielin, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mycielinie oraz nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela – doradcy metodycznego, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. *Przedłużam p. Małgorzacie Kraszkiewicz - nauczycielowi dyplomowanemu Szkoły Podstawowej w Mycielinie – powierzenie zadań doradcy metodycznego w zakresie nauczania zintegrowanego na terenie gmin wchodzących w skład powiatu kaliskiego.*
2. *Przedłużenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres 3 lat, tj. od dnia 1 marca 2013r. do dnia 29 lutego 2016r.*
3. *Realizacja zadań doradcy metodycznego odbywać się będzie w ramach istniejącego stosunku pracy na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej w Mycielinie.*

§ 2

Z tytułu wykonywania zadań dorady metodycznego, p. Małgorzacie Kraszkiewicz:

- 1) *obniżam wysokość tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych do 9 godzin,*
- 2) *ustalam dodatek funkcyjny w wysokości 250 zł miesięcznie.*

§ 3

1. *Do zakresu zadań nauczyciela - doradcy metodycznego należą w szczególności zadania wymienione w § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 z późn. zm.).*
2. *Szczegółowy zakres zadań nauczyciela - doradcy metodycznego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.*

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowych Gminy Mycielin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2013r.

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA - DORADCY METODYCZNEGO
w zakresie nauczania zintegrowanego**

1. Diagnozowanie potrzeb środowiska i planowanie własnej pracy:
 - a) rozpoznawanie potrzeb środowiska nauczycielskiego w zakresie doradztwa i doskonalenia w obszarze swojego przedmiotu,
 - b) planowanie pracy w oparciu o wyniki diagnozy.
2. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem:
 - a) prezentowanie własnych rozwiązań metodycznych,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu,
 - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - d) gromadzenie i przekazywanie informacji pedagogicznej, również za pomocą technologii informacyjnych,
 - e) opiniowanie działalności pedagogicznej nauczycieli.
3. Pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela:
 - a) otaczanie szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu,
 - c) organizowanie, prowadzenie i wspólnie z nauczycielami omawianie zajęć otwartych,
 - d) organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami,
 - e) obserwowanie zajęć nauczycieli oraz udzielanie indywidualnych konsultacji,
 - f) branie udziału w tworzeniu materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.
4. Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych:
 - a) wspieranie nauczycieli w tworzeniu nowatorskich rozwiązań,
 - b) wspieranie nauczycieli w monitorowaniu wdrażania i badania efektów innowacji,
 - c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań, własnych i nauczycieli.
5. Doskonalenie własnego warsztatu pracy:
 - a) ustawiczne podnoszenie własnych kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
 - b) tworzenie, gromadzenie materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.
6. Współpraca z instytucjami oświatowymi (Kuratorium Oświaty, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi, OKE oraz innymi instytucjami wspierającymi doradcę metodycznego w realizacji jego zadań):
 - a) pozyskiwanie informacji ważnych dla nauczycieli przedmiotu i je upowszechnianie,
 - b) włączanie się w przedsięwzięcia prowadzone przez te instytucje dla nauczycieli przedmiotu.
7. Współpraca z placówką doskonalenia nauczycieli, która sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela – doradcę metodycznego:
 - a) uczestniczenie w pracach zespołu doradców metodycznych,
 - b) udział w realizacji organizowanych przez placówkę form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - d) wypełnianie innych obowiązków zleconych przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli zgodnie ze swoimi kompetencjami i potrzebami szkół oraz placówki.
8. Wspieranie nauczycieli w tworzeniu i doborze programów:
 - a) organizowanie prezentacji nowości różnych wydawnictw edukacyjnych,
 - b) opiniowanie programów nauczycielskich,
 - c) przygotowywanie nauczycieli do analizy programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

Wójt Gminy
Jerzy Natuszewski