

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2018  
WÓJTA GMINY MYCIELIN  
z dnia 30 marca 2018r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole  
Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjnych  
Gminy Mycielin i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 395 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Mycielin z a r z ą d z a c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjną Gminy Mycielin według stanu na dzień 31 marca 2018r., w związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej materialnie.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną, która jednocześnie stanowi zespół spisowy w składzie:
  - 1) Rafał Szelągowski – przewodniczący,
  - 2) Monika Wiśniewska – członek,
  - 3) Jolanta Kołodziejczyk – członek.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) zobowiązania,
- 6) należności.

**§ 3**

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 - 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację poszczególnych składników należy przeprowadzić w drodze:
  - 1) weryfikacji - § 2 pkt 3,
  - 2) potwierdzenia salda z banku - § 2 pkt 4,
  - 3) potwierdzenia salda od kontrahentów - § 2 pkt 5 – 6.

#### § 4

Zobowiązuje głównego księgowego oraz przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

#### § 5

Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji:
  - a) w terminie od dnia 3 kwietnia 2018r. do dnia 10 kwietnia 2018r.
  - b) przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 3) uzgodnienia ostatecznego stanu ilościowego posiadanych przez jednostkę poszczególnych składników majątku, dokonania wyceny tych ilości, a następnie porównania ich wartości z danymi w księgach rachunkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do Urzędu Gminy Mycielin.

#### § 6

1. Komisja, o której mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia dokona w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjnych Gminy Mycielin:
  - 1) oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego pod kątem ich dalszej przydatności i użytkowania w jednostce,
  - 2) sporządzi protokół, do którego należy dołączyć wykaz składników mienia zużytego wraz z propozycją jego zagospodarowania i przedstawić go dyrektorowi przedszkola,
  - 3) likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Komisja z czynności zniszczenia sporządza protokół.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i głównemu księgowemu.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt Gminy  
Jerzy Matuszewski

