WÓJT GMINY
MYCIELIN

ZARZĄDZENIE Nr 17/2019
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia 28 lutego 2019r.

w sprawie przedłużenia powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), § 25 ust. 1, 4, 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016r., poz. 1591) oraz § 4 ust. 9 pkt 7 Uchwały Nr XXXVI/183/2013 Rady Gminy Mycielin z dnia 13 sierpnia 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkolno – przedszkolnych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mycielin zmienionej Uchwałą Nr V/28/2015 Rady Gminy Mycielin z dnia 30 marca 2015r., Uchwałą Nr XIII/57/2015 Rady Gminy Mycielin z dnia 26 listopada 2015r. oraz Uchwałą Nr XXI/101/2016 Rady Gminy Mycielin z dnia 23 czerwca 2016r., po zasięgnięciu opinii Dyrektora Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mycielinie oraz nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela – doradcy metodycznego, **Wójt Gminy Mycielin z a r z ą d z a co następuje:**

§ 1

1. Przedłużam pani Małgorzacie Kraszkiewicz - nauczycielowi dyplomowanemu Szkoły Podstawowej w Mycielinie – powierzenie zadań doradcy metodycznego w zakresie nauczania zintegrowanego.
2. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres 3 lat, tj. od dnia 1 marca 2019r. do dnia 28 lutego 2022r.
3. Realizacja zadań doradcy metodycznego odbywać się będzie w ramach istniejącego stosunku pracy na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej w Mycielinie.

§ 2

Z tytułu wykonywania zadań dorady metodycznego przez panią Małgorzatę Kraszkiewicz:
1) obniżam wysokość tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych do 9 godzin,
2) ustalam dodatek funkcyjny w wysokości 250 zł miesięcznie.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań nauczyciela - doradcy metodycznego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019r.

WÓJT GMINY
Rafał Szelągowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2019
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 28 lutego 2019r.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA - DORADCY METODYCZNEGO
w zakresie nauczania zintegrowanego

1. Diagnozowanie potrzeb środowiska i planowanie własnej pracy:
   a) rozpoznawanie potrzeb środowiska nauczycielskiego w zakresie doradztwa i doskonalenia w obszarze swojego przedmiotu,
   b) planowanie pracy w oparciu o wyniki diagnozy.
2. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem:
   a) prezentowanie własnych rozwiązań metodycznych,
   b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu,
   c) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
   d) gromadzenie i przekazywanie informacji pedagogicznej, również za pomocą technologii informacyjnych,
   e) opiniowanie działalności pedagogicznej nauczycieli.
3. Pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela:
   a) otaczanie szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli,
   b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu,
   c) organizowanie, prowadzenie i wspólnie z nauczycielami omawianie zajęć otwartych,
   d) organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami,
   e) obserwowanie zajęć nauczycieli oraz udzielanie indywidualnych konsultacji,
   f) branie udziału w tworzeniu materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.
4. Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych:
   a) wspieranie nauczycieli w tworzeniu nowatorskich rozwiązań,
   b) wspieranie nauczycieli w monitorowaniu wdrażania i badania efektów innowacji,
   c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań, własnych i nauczycieli.
5. Doskonalenie własnego warsztatu pracy:
   a) ustawiczne podnoszenie własnych kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
   b) tworzenie, gromadzenie materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.
6. Współpraca z instytucjami oświatowymi (Kuratorium Oświaty, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi, OKE oraz innymi instytucjami wspierającymi doradcę metodycznego w realizacji jego zadań):
   a) pozyskiwanie informacji ważnych dla nauczycieli przedmiotu i je upowszechnianie,
   b) włączanie się w przedsięwzięcia prowadzone przez te instytucje dla nauczycieli przedmiotu.
7. Współpraca z placówką doskonalenia nauczycieli, która sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela – doradcę metodycznego:
   a) uczestniczenie w pracach zespołu doradców metodycznych,
   b) udział w realizacji organizowanych przez placówkę form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   c) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z przyjętymi zasadami,
   d) wypełnianie innych obowiązków zleconych przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli zgodnie ze swoimi kompetencjami i potrzebami szkół oraz placówki.
8. Wspieranie nauczycieli w tworzeniu i doborze programów:
   a) organizowanie prezentacji nowości różnych wydawnictw edukacyjnych,
   b) opiniowanie programów nauczycielskich,
   c) przygotowywanie nauczycieli do analizy programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

WÓJT GMINY
Rafał Czelągowski