

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 z późn. zm.) zarządzam wprowadzenie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1.

Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz.1316 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349.);

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stosuje się w Urzędzie Gminy Mycielin, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korzeniewie, Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjnych Gminy Mycielin, Bibliotece Publicznej Gminy Mycielin na podstawie umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawartej w dniu 2 stycznia 2007 r. z późn. zm.
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych;
 - 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele socjalne;
 - 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych;
 - 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu - rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 2) Pracodawcy - rozumieć przez to należy Wójta Gminy Mycielin;
- 3) świadczeniach - rozumieć przez to należy świadczenia finansowane z Funduszu;
- 4) ustawie - rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1316 z późn.zm.);
- 5) dochodach - rozumieć przez to należy wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, opodatkowane podatkiem dochodowym. W przypadku braku możliwości wyliczenia kwoty dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej należy wykazać

dochód w wysokości nie niższej niż kwota stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. Do dochodów zalicza się również alimenty oraz dochód z gospodarstwa rolnego obliczany na podstawie obwieszczenia prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych.

Rozdział II **ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU**

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków Funduszu;
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 4) inne środki określone w ustawie.
3. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 3, na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
5. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony Pracodawcy.
6. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 3 ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitorze Polskim".
7. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
8. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

Pracodawca do dnia 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z § 4, z tym że do dnia 31 maja przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.

Rozdział III **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

§ 6

1. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać:
 - 1) pracownicy,
 - 2) emeryci i renciści (byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę)
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.

2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 uważa się:

- 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat;
- 2) dzieci będące na utrzymaniu osoby uprawnionej, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności bez względu na wiek;
- 3) współmałżonków/osoby pozostające w związkach nieformalnych z osobami uprawnionymi.

Rozdział IV

PRZEZNACZANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na :

- 1) dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”);
- 2) bezzwrotną pomoc finansową w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przed świętami Bożego Narodzenia („świadczenie świąteczne”);
- 3) udzielanie pomocy finansowej w formie zapomóg bezzwrotnych, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, które wpływają na sytuację materialną uprawnionego .

2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 3 udziela się w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej w wysokości do 6.000 zł bez względu na dochody przypadające na jednego członka gospodarstwa domowego.

Rozdział V

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) oraz bezzwrotnej pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przed świętami Bożego Narodzenia („świadczenie świąteczne”) jest złożenie wniosku z uwzględnieniem dochodu na osobę w gospodarstwie domowym na zasadach określonych w regulaminie. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik do regulaminu.

2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika we własnym zakresie oraz bezzwrotna pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przed świętami Bożego Narodzenia przysługują w wysokości ustalonej w ust. 6.

3. Pracodawca wypłaca dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika we własnym zakresie najwyżej 1 raz w roku kalendarzowym pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych.

4. Wypłata dofinansowania następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego, jeżeli wniosek złożono nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem urlopu.

5. Pracownik ma prawo złożyć wniosek o wypłatę dofinansowania nie później niż 90 dni po zakończeniu urlopu.

6. Wysokość dofinansowania:

Dochód na 1 osobę w gosp. domowym		Wysokość dofinansowania
1.	poniżej 1.000 zł	750,00 zł
2.	1.000 zł – 2.000 zł	650,00 zł
3.	powyżej 2.000 zł - 3.000 zł	550,00 zł
4.	powyżej 3.000 zł	450,00 zł

Rozdział V **TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

§ 9

1. Osoby uprawnione składają wniosek o przyznanie świadczeń socjalnych, w których wykazują dochody za okres od 1 stycznia do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
2. Jeżeli przyznano świadczenie socjalne na podstawie nieprawidłowo obliczonych dochodów zawartych we wniosku, osoba otrzymująca świadczenie socjalne jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia. Osoby uprawnione, które nie chcą ujawnić dochodów, mogą otrzymać świadczenia socjalne w najniższej wysokości określonej w § 8 ust.6.
3. Wnioski przyjmuje Przewodniczący Komisji Socjalnej lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.
4. Komisję w składzie 5 osób powołuje Wójt Gminy Mycielin. Komisja może pracować w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 10

1. Komisja kwalifikuje i opiniuje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3.
2. Komisja weryfikuje wnioski, a w uzasadnionych przypadkach może żądać od składającego wniosek wszelkich dokumentów potwierdzających dane dotyczące jego sytuacji rodzinnej i majątkowej.
3. Komisja działa na czas nieoznaczony.
4. Ustalenia Komisji zapadają większością głosów, w przypadku równego podziału głosów za i przeciw – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Z przebiegu prac sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Pracodawcę o wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń oraz przekazuje protokół z posiedzenia Komisji.
7. Komisją kieruje Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez jej członków.
8. Komisja działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 13

Wykonywanie czynności, o których mowa w Regulaminie nie może naruszać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2016 Wójta Gminy Mycielin z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z późniejszymi zmianami.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.


WÓJT GMINY
Szulągów
Rafał Szulągowski

Słuszków, dn.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na:

.....
(podać cel wynikający z Regulaminu)

Deklaracja o wysokości dochodów

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby uprawnione zgodnie z regulaminem do pomocy z ZFŚS (podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, w przypadku dziecka rodzaj szkoły i rok urodzenia)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Suma dochodu gospodarstwa domowego za okres od 1 stycznia b.r. do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku zł.

Średni miesięczny dochód na 1 osobę w gosp. domowym za okres od 1 stycznia b.r. do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniósł : zł.

.....
(data i podpis składającego deklarację)

Opinia komisji socjalnej:

Świadczenie przyznano/ nie przyznano w wysokości:.....

(słownie:.....).

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

Podpis pracodawcy:

.....

WÓJT GMINY

Krzysztof Gajowski