WÓJT GMINY
MYCIELIN

ZARZĄDZENIE Nr 4/2018

WÓJTA GMINY MYCIELIN

z dnia 18 stycznia 2018r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjnych Gminy Mycielin i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 2342 z późn. zm.)

Wójt Gminy Mycielin z a r z ą d z a co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjną Gminy Mycielin według stanu na dzień 17 stycznia 2018r., w związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej materialnie.
2. Powołuję komisję inwetaryzacyjną, która jednocześnie stanowi zespół spisowy w składzie:
   1) Rafał Szelągowski – przewodniczący,
   2) Monika Wiśniewska – członek,
   3) Magdalena Jeziorek – członek.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
1) środki trwałe,
2) pozostałe środki trwałe,
3) wartości niematerialne i prawne,
4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
5) zobowiązania,
6) należności.

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 - 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację poszczególnych składników należy przeprowadzić w drodze:
   1) weryfikacji - § 2 pkt 3,
   2) potwierdzenia salda z banku - § 2 pkt 4,
   3) potwierdzenia salda od kontrahentów - § 2 pkt 5 – 6.

Wójt Gminy
Artur Malczewski

§ 4

Zobowiązuję głównego księgowego oraz przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuję do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji:
   a) w terminie od dnia 18 stycznia 2018r. do dnia 26 stycznia 2018r.
   b) przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3) uzgodnienia ostatecznego stanu ilościowego posiadanych przez jednostkę poszczególnych składników majątku, dokonania wyceny tych ilości, a następnie porównania ich wartości z danymi w księgach rachunkowych,
4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5) przekazania niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do Urzędu Gminy Mycielin.

§ 6

1. Komisja, o której mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia dokona w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Jednostek Organizacyjnych Gminy Mycielin:
   1) oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego pod kątem ich dalszej przydatności i użytkowania w jednostce,
   2) sporządzi protokół, do którego należy dołączyć wykaz składników mienia zużytego wraz z propozycją jego zagospodarowania i przedstawić go dyrektorowi przedszkola,
   3) likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Komisja z czynności zniszczenia sporządza protokół.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i głównemu księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Jerzy Mruszewski