Mycielin, dnia 19.01. 2016r.

Informacja dot. przeprowadzonego naboru kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016r.

W dniach od **12 do 18 stycznia** bieżącego roku został ogłoszony nabór kandydatów na członków komisji konkursowej, spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2015r., poz. 1333 ze zm.).

W wyznaczonym terminie żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej.

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

WÓJT GMINY
MYCIELIN

Zarządzenie Nr 2/ 2016
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 19 stycznia 2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr Nr X(51) 2015 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 września 2015 w sprawie uchwalenia na rok 2016 Programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Barbara Dymkowska – Skarbnik Gminy- pełniąca funkcję przewodniczącej komisji
2. Edward Wasik – Zastępca Wójta Gminy – członek komisji
3. Rafał Szelągowski – Referent ds. informatyki, straży pożarnych i zaopatrzenia urzędu, – członek komisji- (sekretarz)

§ 2

1. Zadaniem Komisji wymienionej w § 1 będzie przeprowadzenie oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016 r.

2. Komisja Konkursowa działa na podstawie „Regulaminu Pracy" stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na formularzach ocen.

2. Formularz oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2 /2016
Wójta Gminy Mycielin
z dni 19 stycznia 2016 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych wniosków na ogłoszony otwarty konkurs ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Mycielin propozycji podziału środków i wyboru ofert/oferty

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając punkty w określonej skali. Decydujący głos w danej ocenie ma przewodniczący Komisji.
5. Dokumentację z prac Komisji prowadzi jej sekretarz .

§ 3

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
2. Przed przystąpieniem do prac, członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności i o ochronie danych osobowych, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Komisja w zakresie wyboru ofert na realizację zadań publicznych, dokonuje następujących czynności:
1. otwarcia kopert z ofertami,
2. oceny spełnienia warunków stawianych oferentom w ogłoszeniu otwartego konkursu,
3. wypełnia dla każdej oferty formularz oceny formalnej,
4. wypełnia dla każdej oferty formularz oceny merytorycznej,
5. sporządzenia propozycji podziału środków,
6. sporządzenia protokołu z przebiegu prac Komisji.

§ 5

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   - nazwę zadania,
   - skład komisji,
   - liczbę zgłoszonych ofert,
   - liczbę ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
   - liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały dopuszczone do dalszej oceny,
   - propozycję najkorzystniejszej oferty/ofert z podziałem środków finansowych,
   - podpisy członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przekaże Wójtowi Gminy Mycielin przedmiotowy protokół wraz ze wskazaniem pozycji wyboru ofert, propozycją podziału środków oraz formularze oceny ofert.

§ 6

1. Wójt Gminy Mycielin dokona ostatecznego rozstrzygnięcia wyboru ofert na realizację zadania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu dokonuje się w drodze zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7

1. Ustalona kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu zadania w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.

2. Zaktualizowany kosztorys przekazuje się Wójtowi Gminy Mycielin do ponownej akceptacji.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu przez Wójta Gminy Mycielin zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016 r.

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1-3 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, Nr 267 ze zm.) niniejszym **oświadczam,** że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w ocenie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016r.

Wójt Gminy
Jerzy [illegible]
.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016r.

Wójt Gminy
Jerzy Wiśniewski
.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 2/ 2016
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 19 stycznia 2016 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania: .....

Nazwa oferty:		**Nr oferty**	
		Tak	**Nie**
1.	Czy oferta została złożona przez podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
4.	Czy złożona oferta zgodna jest z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu?		
5.	Czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursu?		
6.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:		
	- kopia aktualnego odpisu z KRS-u lub innego rejestru		
	- aktualny statut podmiotu		
	- listę uczestników zadania		
	- udokumentowanie wkładu własnego (wyciąg bankowy lub raport kasowy)		
	- dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej		
Oferta spełnia warunki i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2/ 2016
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 19 stycznia 2016 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania : .....

Nazwa oferty:		**Nr oferty:**	
		Przyznane punkty	**Skala punktów od 0 do 5**
	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego		
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym także wysokość środków własnych oraz innych źródeł finansowania		
	Zasoby kadrowe i rzeczowe		
	Preferowane doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju		
	RAZEM		

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....